



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ
(УФК по Забайкальскому краю)

7 апреля 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 289 – о

Чита

**О распределении обязанностей между руководителем Управления
Федерального казначейства по Забайкальскому краю и его заместителями**

В соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – Управление), утвержденным приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства», приказом Федерального казначейства от 25 сентября 2020 г. № 268 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» и в связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Распределение обязанностей между руководителем Управления и его заместителями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 17 июня 2019 г. № 369-о «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю и его заместителями».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за руководителем Управления.

Руководитель Управления

Ч.Ц. Галсанов

038707

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Забайкальскому краю
от « 7 » апреля 2021 г. № 2890

Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю и его заместителями

I. Полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю

1.1. **Галсанов Чингис Цыдыпович** организует работу Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – Управление) и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

Осуществляет общую координацию и контроль деятельности Управления.

Непосредственно рассматривает вопросы по совершенствованию форм и методов исполнения Управлением функций в установленной сфере деятельности.

Координирует вопросы правового обеспечения деятельности органов Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

Координирует вопросы по обеспечению реализации полномочий Управления в области федеральной государственной гражданской службы, трудовых отношений, кадровой политики и наградной деятельности.

Координирует вопросы и обеспечивает методическое руководство по вопросам организации и осуществления Управлением контроля за деятельностью отделов Управления.

Осуществляет организацию работы и координацию деятельности отдела режима секретности и безопасности информации.

Осуществляет организацию работы и координацию деятельности по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

Курирует и контролирует деятельность:

отдела внутреннего контроля и аудита;

отдела режима секретности и безопасности информации;

отдела государственной гражданской службы и кадров;

юридического отдела;

отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

Координирует работу и взаимодействует с филиалом 24 отряда Государственного учреждения «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации».

1.2. При осуществлении возложенных полномочий:

взаимодействует с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе, Федеральным казначейством, органами федеральной исполнительной власти, учреждениями Банка России, управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью органов Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

1.3. Подписывает:

1.3.1. приказы (распоряжения) Управления;

1.3.2. договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением и учреждениями Банка России, кредитными учреждениями;

1.3.3. договоры об обмене электронными документами и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением с распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджетов и органами, организующими исполнение бюджетов;

1.3.4. регламенты о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и финансовым органом, главными распорядителями бюджетных средств, государственными внебюджетными фондами (далее – ГВФ), территориальными государственными внебюджетными фондами (далее - ТГВФ);

1.3.5. письма, отчеты и иные документы, направляемые Управлением в адрес Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, органов государственной и местной власти, других организаций, учреждений, юридических и физических лиц;

1.3.6. протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления;

1.3.7. протоколы и решения Контрольного совета Управления;

1.3.8. представления к награждению ведомственными и государственными наградами, присвоению почетных званий сотрудников Управления;

1.3.9. Благодарность Управления;

1.3.10. представления руководителю Федерального казначейства о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления;

1.3.11. представление и справку-объективку на кандидата на должность начальника юридического отдела, начальника отдела государственной гражданской службы и кадров, начальника отдела внутреннего контроля и аудита, начальника отдела режима секретности и безопасности информации, начальника отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальника отдела казначейского сопровождения;

1.3.12. представления руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

1.3.13. договоры о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

1.3.14. дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

1.3.15. бюджетную и казначейскую отчетности в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 126н и приказом Федерального казначейства от 04.12.2015 № 339;

1.3.16. доверенности на право представления интересов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства в порядке передоверия, Управления в судебных органах Российской Федерации, во всех государственных, общественных и коммерческих организациях;

1.3.17. доверенности на подписание листов нетрудоспособности, налоговой, статистической и другой отчетности Управления, предоставляемой в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.18. служебные удостоверения сотрудников Управления;

1.3.19. отчетность, сведения, информацию Управления, предоставляемые в территориальные органы Федерального агентства по управлению государственным имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.20. документы по передаче имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, капитальных вложений (письма, накладные, извещения и др.), оформляемые при передаче иным организациям, документы по принятию имущества от иных организаций;

1.3.21. извещения (ф.0504805);

1.3.22. справки о доходах физического лица (форма № 2 – НДФЛ);

1.3.23. протоколы конкурсной и аттестационной комиссии;

1.3.24. отчеты, справки, информацию, анкеты и другие документы, относящиеся к текущей деятельности подразделения по защите государственной тайны, предоставляемые в Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство и правоохранительные органы;

1.3.25. документ Прогноз движения средств на счете бюджета с детализацией по дням (ф. 05010X4) в ППО АРМ ОРФК;

1.3.26. документ Прогноз движения средств на счете бюджета (ф. 05010Y3) в ППО АРМ ОРФК;

1.3.27. заявки на сдачу/получение денежной наличности (ф.0402108);

1.3.28. документы в соответствии с приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 № 22н;

1.3.29. платежные поручения на бумажном носителе;

1.3.30. реестры направленных платежей;

1.3.31. реестры внутренних платежей;

1.3.32. консолидированные заявки;

1.3.33. реестр передаваемых (принимаемых) платежей;

- 1.3.34. заявку на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);
- 1.3.35. пакет информационных ЭС;
- 1.3.36. пакет извещений ГИС ЖКХ;
- 1.3.37. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);
- 1.3.38. пакет извещений ГИС ГМП;
- 1.3.39. опись документов и отчетов, отправленных в архив;
- 1.3.40. отчет «Платежные документы, обладающие признаком административного правонарушения (ч.1 ст.15.15.16 КоАП);
- 1.3.41. запрос об отзыве ЭПД (пакета ЭПД);
- 1.3.42. запрос информации о переданных/полученных ЭС;
- 1.3.43. запрос о повторном получении сообщения;
- 1.3.44. запрос извещения об операциях по счету;
- 1.3.45. запрос изменений в справочнике БИК;
- 1.3.46. пакет сообщений для операций с наличными деньгами;
- 1.3.47. запрос-зонд;
- 1.3.48. информация по выплатам в российских рублях со счетов Федерального казначейства и его территориальных (межтерриториальных органов для Росфинмониторинга);
- 1.3.49. документы, сформированные при учете бюджетных обязательств получателей средств бюджетов;
- 1.3.50. распоряжения о совершении казначейских платежей;
- 1.3.51. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;
- 1.3.52. уведомления об уточнении операций клиентов;
- 1.3.53. карточки образцов подписей;
- 1.3.54. указания по актам проверок структурных подразделений Управления;
- 1.3.55. отчетность по контрольно-аудиторской деятельности Управления, направляемую в Федеральное казначейство;
- 1.3.56. заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства;
- 1.3.57. заявление на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 1.3.58. паспорт территориального органа Федерального казначейства;
- 1.3.59. отчеты о предъявленных в Федеральное казначейство исполнительных документах;
- 1.3.60. информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;
- 1.3.61. удостоверения о проведении контрольных мероприятий;
- 1.3.62. сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере:
 - представления;

- предписания;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- заключения на возражения;

1.3.63. положения о структурных подразделениях Управления;

1.3.64. показатели оценки результативности деятельности Управления;

1.3.65. служебные контракты с сотрудниками Управления, и изменения, вносимые в них;

1.3.66. заявки на оформление пропуска в Управление;

1.3.67. налоговую, статистическую и другую отчетность Управления, предоставляемую в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Утверждает:

1.4.1. реестр и уточненный реестр планирования деятельности Управления;

1.4.2. план деятельности Управления и отчеты об его исполнении, план деятельности координируемых им отделов Управления;

1.4.3. программы проверок деятельности структурных подразделений Управления;

1.4.4. годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита;

1.4.5. график проведения проверок Управления;

1.4.6. перечень вопросов, включаемых в форму анкеты для определения внешней оценки деятельности Управления;

1.4.7. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний, встреч, коллегии Управления;

1.4.8. программы проверки контрольных мероприятий;

1.4.9. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления;

1.4.10. должностные регламенты сотрудников Управления;

1.4.11. графики предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудникам Управления;

1.4.12. штатное расписание Управления и изменения, вносимые в него;

1.4.13. организационно-штатную структуру Управления;

1.4.14. документы приема – передачи имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления (приёма-передачи в безвозмездное пользование), капитальных вложений при их передаче иным организациям, документы по принятию имущества от иных организаций;

1.4.15. акты о списании нефинансовых активов;

1.4.16. номенклатуры дел Управления;

1.4.17. планы проведения контрольных мероприятий в структурных подразделениях Управления;

1.4.18. показатели оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления координируемых им отделов Управления;

1.4.19. таблицы показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы Управления;

1.4.20. планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.4.21. годовые доклады о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке, о выполнении мероприятий гражданской обороны, о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.5. Согласовывает:

1.5.1. предоставление отпусков заместителям руководителя Управления, помощников руководителя Управления, сотрудникам юридического отдела, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела внутреннего контроля и аудита, отдела режима секретности и безопасности информации, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

1.5.2. выезды в служебную командировку начальников структурных подразделений Управления;

1.5.3. утвержденные планы деятельности отделов Управления, мониторинг хода выполнения мероприятий по плану деятельности Управления.

1.6. На период временного отсутствия руководителя Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления:

1.6.1. представление руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей руководителя Управления;

1.6.2. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления;

1.6.3. представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда сотрудников Управления;

1.6.4. утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменений, вносимых в него;

1.6.5. утверждение штатного расписания Управления и изменений, вносимых в него;

1.6.6. утверждение должностных регламентов сотрудников Управления;

1.6.7. назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Управления (кроме расторжения служебного контракта по инициативе гражданского служащего в соответствии со ст. 36 Федерального Закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации № 79-ФЗ");

1.6.8. принятие решений о приеме на работу;

1.6.9. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

1.6.10. подписание приказа о наложении дисциплинарных взысканий на начальников структурных подразделений Управления;

1.6.11. подписание служебных контрактов сотрудников Управления;

1.6.12. предоставление отпусков заместителям руководителя Управления;

1.6.13. согласование продления срока нахождения на государственной гражданской службе сотрудников Управления.

II. Полномочия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю

1.7. Борисова Елена Витальевна:

— координирует вопросы и обеспечивает организацию по осуществлению кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта, местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами (решениями) о бюджете субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), заключенном между органом Федерального казначейства и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования); вопросы учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с соглашением и иных участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— координирует вопросы обеспечения предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации;

— координирует вопросы осуществления кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Государственных внебюджетных фондов;

— координирует вопросы организации и осуществления учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; вопросы организации регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; вопросы организации и осуществления проверок Перечня источников доходов;

— координирует вопросы организации планирования контрольной деятельности Управления в финансово-бюджетной сфере, документального, технического и информационно-аналитического сопровождения указанной деятельности, мониторинга проведения контрольных мероприятий и реализации материалов, обеспечения формирования сводной отчетности по результатам

проведения Управлением контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, а также об осуществлении Управлением производства по делам об административных правонарушениях;

- координирует вопросы осуществления организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере в Управлении.

Курирует и контролирует деятельность:

отдела доходов;

отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

организационно-аналитического отдела;

отдела № 11;

отдела № 14;

отдела № 19;

отдела № 28;

отдела № 32.

1.8. При осуществлении возложенных полномочий:

1.8.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с Банком России, органами государственной власти, местного самоуправления, органами управления ГВФ, ТГВФ, организациями и гражданами;

1.8.2. дает поручения начальникам отдела доходов, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, организационно-аналитического отдела, координируемых им территориальных отделов Управления, и контролирует их исполнение;

1.8.3. участвует в подготовке и проведении совещаний, проводимых Управлением;

1.8.4. осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.5. осуществляет контроль по уровню подчиненности в курируемых структурных подразделениях Управления;

1.8.6. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями.

1.9. Подписывает:

1.9.1. письма Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц;

1.9.2. письма, уведомления, процессуальные документы, выносимые в рамках возбуждения и производства по делам об административных правонарушениях;

1.9.3. информационные письма в правоохранительные органы о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

1.9.4. уведомление о выявленных несоответствиях и необходимости их устранения;

1.9.5. бюджетную и казначейскую отчетности в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 126н и приказом Федерального казначейства от 04.12.2015 № 339;

1.9.6. документы, сформированные при исполнении судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

1.9.7. документы, сформированные при учете бюджетных обязательств получателей средств бюджетов;

1.9.8. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

1.9.9. уведомления об уточнении операций клиентов;

1.9.10. распоряжение о совершении казначейских платежей;

1.9.11. документы, сформированные для учета поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами, право подписи, которых закреплено локальными актами Управления;

1.9.12. документы в соответствии с приказом Федерального казначейства от 28.12.2020 № 394;

1.9.13. заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства;

1.9.14. заявление на изменение статуса сертификата ключа электронной подписи.

1.10. Утверждает:

1.10.1. показатели оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления координируемых им отделов Управления;

1.10.2. таблицы показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы Управления;

1.10.3. планы деятельности координируемых им отделов Управления.

1.11. Согласовывает:

1.11.1. приказы (распоряжения) Управления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

1.11.2. письма и иные документы, направляемые Управлением в адрес Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, органов государственной и местной власти, других организаций, учреждений, юридических и физических лиц, подготовленные координируемыми отделами Управления;

1.11.3. план деятельности Управления и отчеты об его исполнении, мониторинг хода выполнения мероприятий по плану деятельности Управления;

1.11.4. представления к награждению наградами, почетными званиями сотрудников координируемых отделов Управления;

1.11.5. предоставление отпусков начальникам координируемых отделов Управления;

1.11.6. проекты документов Управления ненормативного характера, разрабатываемых с участием координируемых отделов Управления, в том числе положения о координируемых отделах Управления.

1.12. **Какаулина Светлана Васильевна:**

- координирует вопросы осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении;

- координирует вопросы по поддержанию функционирования Единой информационной системы в сфере закупок, осуществления контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе;

- координирует вопросы по осуществлению казначейского сопровождения целевых средств на соответствующий финансовый год и плановый период, формирования аналитической информации по казначейскому сопровождению целевых средств для представления в ЦАФК.

Курирует и контролирует деятельность:

отдела расходов;

отдела обслуживания силовых ведомств;

отдела казначейского сопровождения;

отдела функционирования контрактной системы;

отдела № 2;

отдела № 4;

отдела № 9;

отдела № 16;

отдела № 22.

1.13. При осуществлении возложенных полномочий:

1.13.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с Банком России, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и гражданами;

1.13.2. дает поручения начальникам отдела расходов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела казначейского сопровождения, отдела

функционирования контрактной системы Управления, координируемых им территориальных отделов Управления, и контролирует их исполнение;

1.13.3. участвует в подготовке и проведении совещаний, проводимых Управлением;

1.13.4. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

1.13.5. осуществляет контроль по уровню подчиненности в курируемых структурных подразделениях Управления.

1.14. Подписывает:

1.14.1. письма Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц;

1.14.2. заявку на сдачу/получение денежной наличности (ф.0402108);

1.14.3. документы в соответствии с приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 № 22н;

1.14.4. платежное поручение на бумажном носителе;

1.14.5. реестры направленных платежей;

1.14.6. реестры внутренних платежей;

1.14.7. консолидированные заявки;

1.14.8. реестр передаваемых (принимаемых) платежей;

1.14.9. заявку на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

1.14.10. пакет информационных ЭС;

1.14.11. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);

1.14.12. пакет извещений ГИС ЖКХ;

1.14.13. пакет извещений ГИС ГМП;

1.14.14. опись документов и отчетов, отправленных в архив;

1.14.15. запрос об отзыве ЭПД (пакета ЭПД);

1.14.16. реестр TSLC;

1.14.17. запрос информации о переданных/полученных ЭС;

1.14.18. запрос о повторном получении сообщения;

1.14.19. запрос извещения об операциях по счету;

1.14.20. запрос изменений в справочнике БИК;

1.14.21. пакет сообщений для операций с наличными деньгами;

1.14.22. запрос – зонд;

1.14.23. документы, сформированные при исполнении судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

1.14.24. документы, сформированные при учете бюджетных обязательств получателей средств бюджетов;

1.14.25. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;